

Số: 1102/KH-GDDT
V/v tổ chức lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ
công tác bảo vệ năm 2017

Củ Chi, ngày 03 tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học, Trường NDTEKT;
- Hiệu trưởng các trường THCS;

Căn cứ theo Kế hoạch số 12264/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục huyện Củ Chi giai đoạn 2016-2020 ;

Được sự chấp thuận của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi qua tờ trình số 830/TTr-GDDT ngày 07/6/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại huyện năm 2017,

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác bảo vệ tại huyện năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm trang bị cho đội ngũ nhân viên Bảo vệ trường học những kiến thức cơ bản và những kỹ năng cần thiết trong công tác bảo vệ tài sản nhà trường; nguyên tắc xử lý tình huống trong quá trình thực hiện nhiệm vụ bảo vệ.

- Tất cả nhân viên Bảo vệ các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở được tham gia bồi dưỡng và cấp giấy chứng nhận theo yêu cầu.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng:

Tất cả nhân viên Bảo vệ các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

2. Thời gian, địa điểm học:

* Thời gian:

- Khai giảng: Dự kiến khai giảng tuần cuối tháng 8/2017

- Thời gian học: 05 ngày học, 01 buổi ôn tập và 01 buổi kiểm tra (Mỗi tuần học 03 ngày: thứ Hai, thứ Tư và thứ Sáu).

* Địa điểm học: Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Củ Chi (Đường Nguyễn Văn Nî, Khu phố 3, Thị trấn Củ Chi, huyện Củ Chi, Tp. HCM).

4. Kinh phí: 350.000đ/người/khóa (bao gồm lệ phí cấp giấy chứng nhận), được chi từ kinh phí của các trường cử nhân viên Bảo vệ tham gia.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Triển khai kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ bảo vệ cho nhân viên Bảo vệ năm 2017 đến các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

- Giao cho Trường Bồi dưỡng Giáo dục liên hệ, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức lớp bồi dưỡng theo kế hoạch đã được duyệt.

2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện:

- Liên hệ, phối hợp đơn vị chức năng tổ chức, quản lý lớp bồi dưỡng theo kế hoạch đã được Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ lớp học.

- Thực hiện việc quyết toán kinh phí theo đúng quy định và báo cáo tổng kết lớp cho Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện theo đúng quy định.

3. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc

- Triển khai kế hoạch tổ chức lớp học và tạo điều kiện để nhân viên Bảo vệ tham gia lớp học theo kế hoạch.

- Lập danh sách cử nhân viên bảo vệ tham gia lớp (theo mẫu đính kèm) gửi về địa chỉ Email: boiduonggiaoduccuchi.tphcm@moet.edu.vn . Hạn cuối gửi danh sách và nộp kinh phí về Trường Bồi dưỡng Giáo dục **ngày 07/8/2017 (Cô Hoa, Thầy Ân).**

Trên đây là kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác bảo vệ năm 2017, đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, BDGD.

Q. TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
TRƯỞNG:.....

DANH SÁCH BẢO VỆ
Được cử tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ bảo vệ
Năm 2017

STT	Họ tên giáo viên	Năm sinh		Trình độ văn hóa	Trình độ chuyên môn (nếu có)	Đơn vị
		Nam	Nữ			
1						
2						
3						

Ngày..... tháng.....năm 2017
HIỆU TRƯỞNG